

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO PROJEKTU „OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W BIAŁYMSTOKU”
(WSPARCIE FINANSOWE NA UTWORZENIE I UTRZYMANIE NOWEGO MIEJSCA PRACY
W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM)**

§1 Informacje o projekcie

1. Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Białymstoku” jest realizowany przez Fundację Pro Anima (lider projektu) oraz Spółdzielnię Socjalną Active Go i Instytut Suwerennej (partnerzy projektu).
2. Partnerem udzielającym wsparcia finansowego na utworzenie lub utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym jest Fundacja Pro Anima, zwana dalej Realizatorem projektu.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (numer umowy: FEDP.08.03-IZ.00-0009/23).
4. Projekt realizowany jest na terenie subregionu białostockiego, który obejmuje miasto Białystok i powiat białostocki.
5. Okres realizacji projektu: 01.08.2024 - 31.07.2027 r.
6. Głównym celem projektu jest objęcie usługami ekonomii społecznej, w ramach Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Białymstoku, minimum 250 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz 186 podmiotów ekonomii społecznej (PES), w tym przedsiębiorstw społecznych (PS), a także minimum 150 pracowników PES (w tym PS) oraz osób z otoczenia sektora ekonomii społecznej z terenu subregionu białostockiego w wyniku czego zwiększy się potencjał kadrowy, instytucjonalny i finansowy PES (w tym PS) oraz zostaną utworzone i utrzymane 152 nowe miejsca pracy w PS dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w okresie od sierpnia 2024 r. do lipca 2027 r.
7. Wszelkie informacje dotyczące projektu publikowane są na stronie internetowej:
www.owesbialystok.pl
8. Regulamin określa zasady rekrutacji do udzielenia wsparcia na utworzenie minimum 152 nowych i trwałych miejsc pracy (w wymiarze ½ etatu lub ¾ etatu lub pełnego etatu), utrzymanych przez przynajmniej 12 miesięcy w przedsiębiorstwach społecznych, w subregionie białostockim.
9. W ramach projektu i działań związanych z otrzymaniem wsparcia inwestycyjnego partnerzy świadczą następujące usługi:
 - a. doradztwo w zakresie tworzenia PES i PS,
 - b. doradztwo w zakresie przekształcania PES w PS,
 - c. wsparcie szkoleniowe i doradcze na etapie tworzenia biznesplanów.

§2 Słownik pojęć (definicje)

1. **Biuro Projektu** – biuro OWES w Białymstoku, ul. Daleka 1B, 15-037 Białystok, które posiada filię przy ul. Cieszyńskiej 3A lok. 310, 15-371 Białystok (biuro jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).
2. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
3. **ES** – Ekonomia społeczna.
4. **FERS** – Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
5. **KPO** – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności.
6. **Kandydat/ka** – osoba fizyczna lub podmiot, wyrażający wolę udziału w projekcie w zakresie ubiegania się o wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.
7. **Uczestnik projektu** – kandydat/ka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie po przeprowadzonym naborze formularzy rekrutacyjnych oraz po skorzystaniu z pierwszej formy wsparcia.
8. **Grupa inicjatywna** – sformalizowana lub niesformalizowana grupa osób fizycznych lub podmiotów objętych wsparciem, która dąży przy pomocy OWES do utworzenia przedsiębiorstwa społecznego i która dla realizacji tego celu podejmuje wspólne działania.
9. **Miejsce pracy** – nowo utworzone stanowisko pracy w przedsiębiorstwie społecznym, które powstało w wyniku wsparcia udzielonego w ramach projektu (wsparcia finansowego w formie stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy), zajmowane przez osobę spełniającą kryteria wykluczenia społecznego. Musi spełniać łącznie następujące wymogi:
 - a. zatrudnienie na nim odbywa się na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę,
 - b. zatrudnienie na nim jest równe wymiarowi co najmniej 1/2 etatu, a w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności – w wymiarze co najmniej ¼ etatu,
 - c. utworzone najwcześniej w momencie podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego w formie stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy, a najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od dnia wypłaty środków na podstawie umowy o udzielenie wsparcia finansowego,
 - d. istniejące nieprzerwanie przez cały okres trwałości wskazany w umowie o udzielenie wsparcia finansowego, na którym dopuszczalne są przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy (każdy kolejny dzień przerwy ponad

dopuszczalne 30 dni odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy, a także okres trwałości miejsc pracy),

e. na którym stosunek pracy może zostać zakończony jedynie z przyczyn leżących po stronie pracownika i nie może nastąpić w wyniku likwidacji miejsca pracy,

f. za początek istnienia miejsca pracy uznawana jest data zatrudnienia (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze) pierwszej osoby na danym stanowisku. Osoba na danym stanowisku może się zmienić, jednak musi posiadać status osoby wykluczonej społecznie.

10. Nowo tworzone PS – nowo utworzone przedsiębiorstwo społeczne w ramach projektu przez osoby fizyczne lub osoby prawne, jak również podmiot ekonomii społecznej, który w ramach projektu przekształcił się w PS, tj. otrzymał status PS nadawany przez wojewodę. Do przekształcenia się w PS musi dojść w ciągu 6 miesięcy od utworzenia miejsca pracy.

11. Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym:

a. bezrobotny, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

b. bezrobotny długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

c. poszukujący pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:

– w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub

– niewykonujący innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

d. osoba niepełnosprawna w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

e. absolwent centrum integracji społecznej oraz absolwent klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,

f. osoba spełniająca kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

g. osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

h. osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

i. osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,

j. osoba pozbawiona wolności (odbywająca karę w systemie dozoru elektronicznego), osoba opuszczająca zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy,

k. osoba starsza, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych,

l. osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

12. Podmiot ekonomii społecznej (PES) – podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o ekonomii społecznej; PES są np. stowarzyszenia, fundacje, spółdzielnie pracy, spółdzielnie socjalne, podmioty zatrudnienia socjalnego (Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej, Zakłady Aktywności Zawodowej, Warsztaty Terapii Zajęciowej, koła gospodyń wiejskich, spółki kapitałowe prowadzące działalność non profit (nie dla zysku).

13. Przedsiębiorstwo społeczne (PS) – podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

14. OWES – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Białymstoku.

15. Etap I - rekrutacja do wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym

16. Etap II - wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym

§3 Kryteria rekrutacji dla osób fizycznych w zakresie przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS

1. Osoby fizyczne mogą być rekrutowane do udziału w projekcie jako:

a. przystępujące do projektu jako grupa inicjatywna osób fizycznych z zamiarem utworzenia przedsiębiorstwa społecznego (minimum dwie osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych),

b. wskazane przez podmioty jako osoby, które zostaną zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę na nowo utworzonych miejscach pracy, na utworzenie i utrzymanie których przyznane zostało wsparcie finansowe. W przypadku tych osób w celu uproszczenia procesu rekrutacji podczas Etapu I Rekrutacji nie wymaga się dostarczania dokumentów rekrutacyjnych.

2. Warunkiem udziału w projekcie osoby fizycznej jest posiadanie miejsca zamieszkania na terenie subregionu białostockiego tj. w mieście Białystok lub na terenie powiatu

białostockiego (miejsce zamieszkania definiowane jest zgodnie z Kodeksem Cywilnym i oznacza miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu) oraz posiadanie statusu:

- a. bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b. bezrobotnego długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c. poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonyjący innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- e. absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- f. osoby spełniającej kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- g. osoby uprawnionej do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- h. osoby usamodzielnianej, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- i. osoby z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego
- j. osoby pozbawionej wolności (odbywająca karę w systemie dozoru elektronicznego), osoba opuszczająca zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy,
- k. osoby starszej, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych,
- l. osoby, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

3. Koniecznym warunkiem udziału w projekcie jest podanie danych w formularzu rekrutacyjnym, zadeklarowanie udostępnienia swojego statusu na rynku pracy oraz informacji dotyczącego udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub

nabycia kompetencji podczas badania ankietowego po zakończeniu udziału w projekcie.

4. Nie jest możliwe udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS dla osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w PS. Osoby zatrudniane na nowo tworzonych miejscach pracy nie mogą pracować w danym PS lub PES przekształcanym w PS (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego. Wyłączone ze wsparcia są też osoby niesamodzielne, odbywające karę pozbawienia wolności, osoby które są zaangażowane w realizację projektu, tj. osoby stanowiące personel projektu, wykonawca i personel wykonawcy projektu, osoby, które pozostają z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji po stronie Realizatora projektu w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostają we wspólnym pożyciu, osoby które były karane za umyślne przestępstwa skarbowe i umyślne przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu oraz które były karane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Uwaga: Wszelkie dokumenty i oświadczenia powinny być ważne i aktualne, tj. wydane nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego.

§ 4 Kryteria rekrutacji dla podmiotów w zakresie przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS

1. Do udziału w projekcie w celu ubiegania się o wsparcie finansowe uprawnione są:

- a. przedsiębiorstwa społeczne,
- b. podmioty ekonomii społecznej, chcące się przekształcić w przedsiębiorstwo społeczne,
- c. jednostki samorządu terytorialnego.

2. Warunkiem udziału w projekcie jest posiadanie siedziby lub jednostki na terenie subregionu białostockiego. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z potrzeb określonych przez OWES, wyłącznie za zgodą kierownika OWES, organizacja zarejestrowana (mająca siedzibę) poza obszarem subregionu białostockiego także może wziąć udział w projekcie.

3. Nie jest możliwe udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy podmiotom, które zalegają ze spłatą składek na ubezpieczenie społeczne i podatków, nie są wyodrębnionym podmiotem pod względem organizacyjnym i rachunkowym, posiadają zobowiązania z tytułu zajęć sądowych lub administracyjnych, są stroną postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań, korzystają jednocześnie z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz EFS/EFS+, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności ekonomicznej bądź też założeniem spółdzielni lub

spółdzielni socjalnej, których pracownicy/członkowie zarządu pozostają z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostają we wspólnym pożyciu. Ze wsparcia są też wyłączone podmioty, które są wykluczone z korzystania z pomocy de minimis oraz które były karane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4a Ogólne zasady naboru

1. Nabór jest prowadzony w trybie ciągłym do wyczerpania środków.
2. O wyczerpaniu środków OWES poinformuje niezwłocznie na stronie internetowej owesbialystok.pl.
3. OWES zastrzega sobie prawo do zawieszenia naboru albo do jego zamknięcia w dowolnym momencie trwania naboru.
4. W przypadku złożenia dokumentów po wyczerpaniu środków lub po zawieszeniu albo zamknięciu naboru wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
5. Dokumenty złożone w trakcie rekrutacji zostaną zweryfikowane w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych od ich dostarczenia. W uzasadnionych przypadkach termin o którym mowa w zdaniu pierwszym może być wydłużony, ale nie dłużej niż do 21 dni roboczych, o czym OWES informuje podmiot/osobę składającą dokumenty.
6. Zakwalifikowanie do projektu w I etapie uprawnia do wzięcia udziału w bloku szkoleniowym.
7. Każdy uczestnik bloku szkoleniowego jest zobowiązany do wypełnienia i dostarczenia (najpóźniej w dniu rozpoczęcia cyklu szkoleniowego) załącznika nr 1, załącznika nr 9, statusu uczestnika projektu oraz dokumentu potwierdzającego zamieszkiwanie na obszarze subregionu białostockiego.
8. Blok szkoleniowy będzie organizowany nie rzadziej niż co 2 miesiące. Pierwszy blok szkoleniowy rozpocznie się nie później niż 2 miesiące od dnia uruchomienia naboru. O dacie rozpoczęcia bloku szkoleniowo-doradczego OWES poinformuje na swojej stronie internetowej oraz przekaze informacje zakwalifikowanym osobom/podmiotom.
9. Uczestnicy, którzy mają zaliczony blok szkoleniowy są uprawnieni do złożenia dokumentów w II etapie – naborze biznesplanów.

§ 5 Zasady naboru osób fizycznych i podmiotów do wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS

1. Podstawą do zakwalifikowania jest wypełnienie formularzy rekrutacyjnych (Załącznik 1 do Regulaminu w przypadku osób fizycznych lub Załącznik 2a w przypadku osób prawnych i 2b w przypadku przedsiębiorstw społecznych), które można pobrać ze strony internetowej projektu: www.owesbialystok.pl w zakładce: *Dokumenty* lub otrzymać w biurze projektu.
2. Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji jest podanie wymaganych w formularzu danych, podpisanie oświadczenia uczestnika oraz dostarczenie OWES w Białymstoku wszystkich niezbędnych załączników i informacji służących do potwierdzenia przynależności uczestnika do grupy kwalifikującej się do objęcia projektem.
3. Dokumenty rekrutacyjne:

- a. formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją uczestnictwa oraz oświadczeniem uczestnika (Załącznik nr 1 w przypadku osób fizycznych, Załącznik nr 2a w przypadku osób prawnych i 2b w przypadku przedsiębiorstw społecznych),
- b. zaświadczenia o spełnieniu kryteriów uczestnictwa określonych dla osób fizycznych w § 3 ust. 2 (zgodnie z Załącznikiem nr 8 Wykaz dokumentów potwierdzających przynależność do grup osób zagrożonych wykluczeniem społecznym),
- c. opis planowanej działalności w ramach przedsiębiorstwa społecznego (Załącznik nr 3).
- d. Dokument poświadczający zamieszkiwanie na obszarze subregionu białostockiego dla każdego kandydat/ka. Dokumenty do wyboru:
- 1) umowa najmu lub użyczenia lokalu,
 - 2) pierwsza strona zeznania podatkowego PIT z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym, potwierdzeniem nadania na pocztę lub potwierdzeniem UPO jeżeli PIT był złożony przez internet,
 - 3) rachunki za media, wystawione na nazwisko i adres,
 - 4) akt własności lokalu mieszkalnego,
 - 5) wyciąg bankowy z widocznym adresem zamieszkania,
 - 6) zaświadczenie z urzędu gminy potwierdzające adres zamieszkania lub zameldowania,
 - 7) akt własności lokalu mieszkalnego,
 - 8) zaświadczenie z rejestru mieszkańców,
 - 9) inny zewnętrzny dokument zawierający adres zamieszkania.
- Dane nieistotne z perspektywy wykazania miejsca zamieszkania powinny zostać zanimizowane.
- e. Odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru potwierdzający rejestrację podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym (nie dotyczy grup inicjatywnych) oraz posiadanie siedziby na obszarze subregionu białostockiego.
- f. Oświadczenie każdego kandydat/ka wskazujące, iż nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ (załącznik nr 9).

4. Kandydat/ka w ramach rekrutacji może złożyć tylko jeden zestaw dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać złożone osobiście w biurze projektu lub wysłane pocztą. Rekrutacja przebiega w turach, każdorazowo ogłaszanych przez Realizatora na stronie internetowej projektu lub ma charakter ciągły, co będzie wynikało z decyzji podjętej przez Realizatora, podyktowanej efektywnością realizacji projektu. W przypadku wysłania dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu.

5. Etapy rekrutacji osób fizycznych przystępujących do projektu z własnej inicjatywy (tj. min. dwóch osób posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, występujących razem jako grupa inicjatywna) i podmiotów zainteresowanych wsparciem finansowym na

utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS:

- a. etap oceny formalnej formularzy rekrutacyjnych (zgodnie z Załącznikiem nr 4),
 - b. etap oceny planowanej działalności w ramach przedsiębiorstwa społecznego – ocena opisu planowanego przedsięwzięcia (Załącznik nr 3) w oparciu o punktowe kryteria merytoryczne (zgodnie z Załącznikiem nr 5 – karta oceny merytorycznej – osoby fizyczne i Załącznikiem nr 6 - karta oceny merytorycznej – podmioty). Minimalna liczba punktów kwalifikująca do projektu to 42 pkt.
 - c. etap sporządzenia listy podstawowej i ewentualnej listy rezerwowej uczestników/czek projektu oraz poinformowanie zakwalifikowanych osób o przyjęciu do projektu.
6. W przypadku wystąpienia braków formalnych kandydat/ka do projektu zostanie wezwany do ich uzupełnienia. OWES odstąpi od wezwania w przypadku, gdy dostarczona dokumentacja wykaże brak wpisywania się w kryteria kwalifikowalności dotyczące udziału w projekcie.
7. Proces rekrutacji prowadzony będzie przez komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi: kierownik merytoryczny OWES, pracownicy OWES oraz specjalista ds. reintegracji - w oparciu o ocenę złożonych formularzy rekrutacyjnych i ocenę opisu planowanej działalności.
8. W pracach komisji rekrutacyjnej mogą uczestniczyć także eksperci zewnętrzni, zaproszeni do udziału w pracach Komisji przez kierownika merytorycznego OWES.
9. W przypadku osób fizycznych wskazanych do zatrudnienia przez PS rekrutacja obejmuje jedynie etap oceny formalnej złożonego formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 1).

§ 6 Procedura odwoławcza

1. Osoby albo podmioty, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie w etapie rekrutacji § 5 ust. 5 lit. a., będą mogły złożyć odwołanie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o niespełnieniu kryteriów formalnych. Odwołanie musi mieć charakter pisemny oraz musi zawierać: dane kandydata/ki, wyczerpujące określenie zarzutów odnośnie do przeprowadzonej oceny ze wskazaniem, w jakim zakresie, zdaniem kandydata/ki, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy, datę sporządzenia.
2. Po rozpatrzeniu odwołań komisja rekrutacyjna w terminie 3 dni roboczych poinformuje kandydatów/ki za pośrednictwem poczty elektronicznej o wynikach procedury odwoławczej.
3. W pierwszym etapie rozpatrywania odwołania zostanie sprawdzone, czy odwołanie jest zasadne (czy został popełniony błąd przez oceniających). Jeżeli nie, odwołanie zostanie rozpatrzone negatywnie. Jeżeli odwołanie jest zasadne, wniosek zostanie poddany ponownej ocenie.

§ 7 Zasady naboru osób fizycznych oraz podmiotów nie ubiegających się o wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS

1. Podmioty ekonomii społecznej (PES), przedsiębiorstwa społeczne (PS) i ich pracownicy, podmioty zakładające PES, jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, przedsiębiorstwa i organizacje biznesowe z siedzibą na terenie subregionu białostockiego, osoby fizyczne spełniające warunki określone w § 3 ust. 2 lub osoby fizyczne zainteresowane założeniem działalności w sektorze ekonomii społecznej, mogą korzystać z usług wspierających rozwój ekonomii społecznej – działań animacyjnych, rozwoju partnerstw, szkoleń i doradztwa ogólnego dotyczącego działań na rzecz ES, w tym tworzenia nowych PES. O możliwości skorzystania z określonych usług każdorazowo decyduje OWES.
2. Rekrutacja podmiotów/osób wskazanych w ust. 1 prowadzona będzie w sposób ciągły i w oparciu o następujące kryteria formalne:
 - a. posiadanie siedziby lub jednostki organizacyjnej na terenie subregionu białostockiego (w uzasadnionych przypadkach wynikających z potrzeb określonych przez OWES, wyłącznie za zgodą kierownika OWES, organizacja mająca siedzibę poza obszarem subregionu białostockiego także może wziąć udział w projekcie),
 - b. złożenie pełnego kompletu dokumentów rekrutacyjnych (Załącznik 1 lub Załącznik 2a lub Załącznik 2b do Regulaminu) oraz załączników wymaganych w wykazie dokumentów.
3. Spełnienie ww. kryteriów będzie równoznaczne z rozpoczęciem udziału w projekcie.
4. Podstawą do rejestracji jest formularz rekrutacyjny (Załącznik 1 lub Załącznik 2a lub Załącznik 2b do Regulaminu), który można pobrać ze strony internetowej projektu: www.owesbialystok.pl lub otrzymać w biurze projektu.
5. Kandydat/ka w ramach rekrutacji może złożyć tylko jeden zestaw dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać złożone osobiście w biurze projektu, przesłane drogą elektroniczną lub wysłane pocztą.
6. Nabór prowadzony będzie w sposób ciągły. Realizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania rekrutacji w każdym momencie lub jej zamknięcia. O powyższym poinformuje każdorazowo w formie komunikatów zamieszczonych na stronie internetowej OWES lub w mediach społecznościowych OWES.
7. W I etapie rekrutacji sprawdzona będzie poprawność formalna złożonych dokumentów. W II etapie osoby spełniające kryteria formalne zostaną wpisane na listę uczestników projektu.
8. Udział w ogólnodostępnych działaniach OWES skierowanych do ogółu społeczności lokalnej nie wymaga złożenia dokumentów o których mowa w pkt. powyżej.
9. Uczestnicy zakwalifikowani do II etapu rekrutacji w poprzednich naborach również są zobowiązani do dostarczenia dokumentów wymaganych na I etapie rekrutacji.
10. W przypadku zakwalifikowania do II etapu w ramach naboru ciągłego, osoby lub podmioty są zwolnieni z obowiązku, o którym mowa w pkt. powyżej.

§ 8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem wsparcia uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć informacje (w formie pisemnej) o tym fakcie osobiście bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do biura projektu.
2. W przypadku rezygnacji ze wsparcia w trakcie jego trwania uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. OWES zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa krajowego i unijnego oraz inne regulacje, w szczególności Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Szczegółowy Opis Priorytetów Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej projektu.
4. Załączniki do Regulaminu są jego integralną częścią.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny – osoby fizyczne
- Załącznik nr 2a Formularz rekrutacyjny – osoby prawne
- Załącznik nr 2b Formularz rekrutacyjny – przedsiębiorstwa społeczne
- Załącznik nr 3 Opis planowanego przedsięwzięcia
- Załącznik nr 4 Karta oceny formalnej
- Załącznik nr 5 Karta oceny merytorycznej – osoby fizyczne
- Załącznik nr 6 Karta oceny merytorycznej – osoby prawne i przedsiębiorstwa społeczne
- Załącznik nr 7 Wykaz branż wykluczonych z pomocy de minimis
- Załącznik nr 8 Wykaz dokumentów potwierdzających przynależność do grup osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- Załącznik nr 9 Oświadczenie o braku zaangażowania w innych projektach

