Regulamin
udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym

Regulamin
udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy
w przedsiębiorstwie społecznym

Regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym, zwany dalej „Regulaminem" określa szczegółowe zasady udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w **przedsiębiorstwie społecznym lub podmiocie ekonomii społecznej, które przekształcą się w przedsiębiorstwo społeczne**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz wytycznymi horyzontalnymi, w szczególności z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, z „Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia solidarności społecznej" oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

Spis treści

§ 1 Słownik pojęć 4

§ 2 Ogólne postanowienia odnoszące się do udzielania wsparcia finansowego w formie stawki jednostkowej na utrzymanie i utworzenie miejsca pracy 9

§ 3 Ogólne zasady ubiegania się o wsparcie finansowe 11

§ 4 Wsparcie finansowe na utworzenie miejsca pracy w formie stawki jednostkowej – zasady ogólne 14

§ 5 Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym – zasady udzielania, wypłacania i rozliczania. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy 16

§ 6 Procedura odwoławcza – postanowienia końcowe – załączniki 40

Załączniki do Regulaminu: 42

§ 1
Słownik pojęć

1. **Biznesplan** – dokument, który umożliwia ocenę opłacalności planowanego przedsięwzięcia, jego racjonalności finansowej oraz efektów ekonomicznych i korzyści społecznych. Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. **Ekonomia społeczna** – zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej należy przez to rozumieć działalność podmiotów ekonomii społecznej na rzecz społeczności lokalnej w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej, tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz świadczenia usług społecznych, realizowaną w formie działalności gospodarczej, działalności pożytku publicznego i innej działalności o charakterze odpłatnym.
3. **Grupa inicjatywna** – poprzez grupę inicjatywną rozumie się osoby fizyczne bądź prawne, które w toku wsparcia Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej wypracowują założenia co do utworzenia przedsiębiorstwa społecznego. Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS może złożyć grupa inicjatywna. W przypadku pozytywnego zaopiniowania przez Komisję Oceny Wniosków i skierowania wniosku do dofinansowania przez Realizatora Umowa o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy zostanie podpisana wyłącznie po dokonaniu rejestracji podmiotu ekonomii społecznej (PES) w Krajowym Rejestrze Sądowym (lub innym rejestrze).
4. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja zarządzająca, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego, tj. Instytucja Zarządzająca Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku.
5. **Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES)** – Program rozwoju przyjęty uchwałą nr 212 Rady Ministrów z dnia 26 października 2022 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia programu pod nazwą „Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2023 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej" lub Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej.
6. **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – komisja powołana przez Realizatora, składająca się z ekspertów, której celem jest ocena Wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS. Skład oraz zasady działania określone są w odrębnym Regulaminie, który stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
7. **Nowo utworzone miejsce pracy** – miejsce pracy wskazane dla osób, o których mowa w § 1 pkt 10 Regulaminu, utworzone w wyniku przyznania wsparcia na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS. Nowo utworzone miejsce pracy musi zwiększać liczbę miejsc pracy u Podmiotu objętego wsparciem w odniesieniu do liczby miejsc pracy w PS w momencie przyznania wsparcia. Nowe miejsce pracy musi

zostać utrzymane zgodnie z okresem trwałości ostatniego miejsca pracy na które przyznano wsparcie. Jako miejsce pracy na potrzeby rozliczenia stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy należy rozumieć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu, a w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej ¼ etatu.

8. **Nowo tworzone przedsiębiorstwo społeczne** – utworzone zarówno przez grupę inicjatywną, jak również podmiot ekonomii społecznej, który w ramach wsparcia przekształcił się w przedsiębiorstwo społeczne (PS), tj. spełnił wszystkie kryteria wymagane dla przedsiębiorstwa społecznego, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy, na które przyznano wsparcie.
9. **Okres trwałości miejsca pracy** – okres nieprzerwanego zatrudnienia pracownika/pracowników na miejscu pracy, na które Podmiot objęty wsparciem otrzymuje wsparcie finansowe zgodnie z zapisami Regulaminu i Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy. Wymagane jest zachowanie okresu trwałości, który wynosi 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy). W przypadku gdy założenia biznesplanu w zakresie zatrudnienia okażą się niemożliwe do zrealizowania, OWES zobowiązuje PS do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie, w szczególności gdy okaże się, że poziom zatrudnienia został w biznesplanie ustalony na poziomie wyższym niż realne potrzeby PS, wówczas PS zobowiązuje się do redukcji etatów i zwrotu wsparcia finansowego udzielonego w tym zakresie. Zmiany w zakresie realizacji biznesplanu wymagają pisemnej zgody OWES.
10. **Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym** – zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej należy przez to rozumieć:
    a) bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
    b) bezrobotnego długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
    c) poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
        - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
        - niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

d) osobę niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
e) absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
f) osobę spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
g) osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
h) osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
i) osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
j) osobę pozbawioną wolności, osobę opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy,
k) osobę starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych,
l) osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

11. **Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej (OWES)** – podmiot, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r o ekonomii społecznej zwany także **Realizatorem**. OWES prowadzony jest przez ……. realizującym projekt pn. …… na terenie subregionu ……, posiadający akredytację Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
12. **Podmiot ekonomii społecznej (PES)** – zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej należy przez to rozumieć:
    a) spółdzielnię socjalną,
    b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
    c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
    d) spółdzielnię pracy, w tym spółdzielnię inwalidów i spółdzielnię niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,
    e) organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,

f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. **Podmiot objęty wsparciem** – podmiot ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwo społeczne, który otrzymał decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego, z którym Realizator zawarł Umowę o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.
14. **Projekt** – Projekt pod nazwą ……. realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, Priorytet VIII Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.3 Zwiększenie aktywności społeczno-zawodowej.
    Nabór nr: FEPD.08.03-IZ.00-002/23
    Numer projektu: …….
    Strona internetowa projektu**:** ……
    Adres mailowy do kontaktu w sprawie projektu: ……
15. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot ekonomii społecznej posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
16. **Regulamin** – rozumiany jako Regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
17. **Stawka jednostkowa na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS** – jest to zryczałtowane wsparcie finansowe dla Podmiotu objętego wsparciem związane z utworzeniem i utrzymaniem miejsca pracy na zasadach uzgodnionych w Regulaminie i Umowie o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy. Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy można wykorzystać tylko łącznie, tj. PS nie może skorzystać tylko z jednej ze stawek. Wsparcie finansowe przyznawane jest na:
    a) utworzenie miejsca pracy w wysokości 31 229 zł będące stawką jednostkową, przy czym maksymalna łączna kwota wsparcia na utworzenie miejsc pracy przyznanego dla jednego Podmiotu objętego wsparciem nie może być większa niż dziesięciokrotność wyżej wskazanej stawki jednostkowej w okresie trwałości miejsca pracy, o którym mowa w § 1 pkt 9,
    b) utrzymanie miejsca pracy. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy jest kwalifikowalna tylko łącznie ze stawką na utworzenie miejsca pracy i wynosi:
        i. 32 400 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na pełen etat przez 12 miesięcy;
        ii. 24 300 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na ¾ etatu przez 12 miesięcy;
        iii. 16 200 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na ½ etatu przez 12 miesięcy.

Stawki mogą podlegać indeksacji na zasadach opisanych w Wytycznych, pod warunkiem dostępności środków.

18. **Subregion ……** – to miejsce świadczenia usług przez OWES. Są to poniżej wymienione powiaty województwa podlaskiego:
    a) …….
    b) …….
    c) ……
19. **Trwałość miejsca pracy** – miejsce pracy uznaje się za utrzymane pod warunkiem nieprzerwanego zatrudnienia na nim osób, o których mowa § 1 pkt. 10 Regulaminu przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jego utworzenia. Po okresie utrzymania miejsca pracy wymagane jest zachowanie okresu trwałości, który wynosi 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy). Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy uprawniające do kwalifikowania stawki jednostkowej. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy. Przerwy w zatrudnieniu dotyczą także okresu trwałości miejsc pracy. W przypadku braku możliwości zastąpienia osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zatrudnionej w wymiarze ¼ etatu, możliwe jest zatrudnienie innej osoby niespełniającej tego kryterium w wymiarze co najmniej ½ etatu pod warunkiem spełnienia przez nią jednego z kryteriów wskazanych w § 1 pkt 10 Regulaminu.
    Do okresu trwałości zatrudnienia wlicza się urlopy wypoczynkowe i okolicznościowe płatne przez Pracodawcę zgodnie z Kodeksem Pracy, a także zwolnienia chorobowe płatne przez Pracodawcę. Do okresu trwałości zatrudnienia nie wlicza się: urlopu bezpłatnego, okresu przebywania na zasiłku chorobowym (płatnym przez ZUS), urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego. Jeżeli na danym miejscu pracy dojdzie do przerwy w zatrudnieniu wydłużającej okres trwałości wówczas możliwe jest zatrudnienie na zastępstwo kolejnego pracownika w takim samym wymiarze etatu, spełniającego przesłanki wykluczenia społecznego określone w art. 2 pkt 6 ustawy o ekonomii społecznej. Wówczas, od momentu zatrudnienia pracownika na zastępstwo, nie ma konieczności wydłużania okresu trwałości dla miejsca pracy.
20. **Trwałość przedsiębiorstwa społecznego rozumiana jako:**
    a) utrzymanie statusu PS przez okres obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy,
    b) w przypadku PES przekształcanych w PS – uzyskanie statusu PS przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego nowego miejsca pracy w ramach przyznanego wsparcia oraz utrzymanie go przez okres obowiązywania Umowy o

udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie powstałego w wyniku otrzymanego wsparcia miejsca pracy~~,~~

c) zapewnienie, że przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienie, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

21. **Wniosek** – dokument składany przez grupę inicjatywną, podmiot ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwo społeczne w celu pozyskania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
22. **Wnioskodawca** – grupa inicjatywna, podmiot ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwo społeczne składające wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy.
23. **Wsparcie finansowe** – bezzwrotne wsparcie finansowe, które udzielane jest Podmiotom objętym wsparciem na zasadach określonych w Regulaminie oraz Umowie o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy. Wsparcie finansowe wypłacane jest w postaci stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.
24. **Wytyczne** – Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

§ 2

Ogólne postanowienia odnoszące się do udzielania wsparcia finansowego w formie stawki jednostkowej na utrzymanie i utworzenie miejsca pracy

1. W ramach Projektu Podmiotowi objętemu wsparciem może zostać udzielone wsparcie finansowe:
   a) na utworzenie miejsca pracy będące stawką jednostkową, przy czym maksymalna łączna kwota wsparcia przyznana dla jednego Podmiotu objętego wsparciem nie może być większa niż dziesięciokrotność stawki jednostkowej wskazanej w § 1 pkt 17 lit. a) w okresie trwałości miejsca pracy, o którym mowa w § 1 pkt 9,
   b) na utrzymanie miejsca pracy. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy jest kwalifikowalna tylko łącznie ze stawką na utworzenie miejsca pracy.
2. O udzielenie wsparcia mogą ubiegać się:
   a) grupa inicjatywna tworząca przedsiębiorstwo społeczne,

   b) podmiot ekonomii społecznej przekształcany w przedsiębiorstwo społeczne,
   c) przedsiębiorstwo społeczne.
3. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy przyznawane jest Podmiotowi objętemu wsparciem na podstawie Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem i niezbędnymi załącznikami.
4. Wsparcie może zostać przyznane wyłącznie podmiotowi, który nie prowadzi (bądź – w przypadku nowo tworzonych PS – nie planuje prowadzić) działalności wykluczonej ze wsparcia ze środków pomocy de minimis, godnie z Załącznikiem nr 12 do niniejszego Regulaminu oraz ma zawsze charakter pomocy de minimis w rozumieniu:
   a) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
   b) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,
   c) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027

   ponieważ stanowi korzyść ekonomiczną dla przedsiębiorcy. Co oznacza, że Realizator wyda Podmiotowi objętemu wsparciem w dniu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy wymienionego w ust. 1 zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. W przypadku niewykorzystania przyznanego wsparcia Realizator zobowiązany jest wydać Podmiotu objętemu wsparciem w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności korektę zaświadczenia o pomocy de minimis – zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie – która stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia oraz opiewa na kwotę faktycznie udzielonej pomocy.
5. Szczegółowe zasady ubiegania się, przyznawania oraz wydatkowania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy omówione zostały w § 3, 4, 5, 6 Regulaminu.

§ 3

Ogólne zasady ubiegania się o wsparcie finansowe

1. Wsparcie finansowe może zostać przyznane podmiotom wskazanym w § 1 pkt 8 i 15 Regulaminu po spełnieniu niżej wymienionych wymogów:
   a) zakwalifikowaniu do projektu – zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępnym w siedzibie Realizatora, biurze OWES oraz na jego stronie internetowej lub stronie internetowej OWES,
   b) zaliczeniu bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego w ramach Projektu w wymiarze minimum 75% ścieżki wsparcia określonej przez Realizatora[1],
   c) złożeniu w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnionego i podpisanego Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z biznesplanem (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz z innymi wymaganymi załącznikami wskazanym w § 5 pkt 2 niniejszego regulaminu, w jednym oryginalnym egzemplarzu w formie papierowej,
   d) uzyskaniu pozytywnej oceny Komisji Oceny Wniosków (minimum 60% punktów = 60 punktów) – z tym zastrzeżeniem, że w każdej z kategorii oceny wniosek musi otrzymać minimum 60% punktów, możliwych do uzyskania w kategoriach I – IV, pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków finansowych na udzielenie tego wsparcia,
   e) w przypadku tworzenia nowego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym lub podmiocie ekonomii społecznej przekształcanym w przedsiębiorstwo społeczne – posiadaniu siedziby lub jednostki organizacyjnej na terenie subregionu właściwego dla działania OWES.
2. Wsparcie finansowe w formie stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy przeznaczone jest wyłącznie na zatrudnienie osób wskazanych § 1 pkt 10 Regulaminu.
3. Osoby, o których mowa w § 1 pkt 10 Regulaminu, muszą mieć miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie subregionu właściwego dla działania OWES, potwierdzone właściwym dokumentem.
4. Status osób, o których mowa w § 1 pkt 10 Regulaminu, jest weryfikowany w momencie złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem oraz innymi wymaganymi dokumentami poświadczającymi spełnianie kryteriów kwalifikowalności do zatrudnienia na nowo utworzonym miejscu pracy (tj. zaświadczenie z ZUS/zaświadczenie z PUP, orzeczenie o niepełnosprawności, inne dokumenty

[1] Realizator uzna spełnienie tego warunku również w przypadku, gdy Podmiot objęty wsparciem zaliczył blok szkoleniowo-doradczy realizowany w ramach innych projektów realizowanych przez akredytowane OWES.

poświadczające kwalifikowalność itp.). Nie jest możliwe przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy dla osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w PS. Spełnianie przez te osoby przesłanek wskazanych w § 1 pkt 10 musi zostać potwierdzone przez Podmiot objęty wsparciem na dzień podpisania Umowy o udzielenie wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest odstąpienie od weryfikacji przesłanek wskazanych w § 1 pkt 10 na etapie składania wniosku i podpisywania umowy na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. – w takim wypadku weryfikacja przesłanek wskazanych w § 1 pkt 10 następować będzie najpóźniej dzień przed zawarciem umowy o pracę na nowo utworzonym miejscu pracy.

5. Wnioskodawca wyznacza w biznesplanie osobę odpowiedzialną za kontakt z Realizatorem w sprawach związanych z udzielaniem wsparcia finansowego, do której będzie kierowana korespondencja związana z procesem udzielania wsparcia finansowego. Ewentualna zmiana osoby odpowiedzialnej za kontakt z Realizatorem następuje w drodze e-mailowej lub w formie papierowej poprzez przesłanie stosownej informacji na adres do korespondencji wskazany przez Realizatora lub złożenie wersji papierowej informacji o zmianie tej osoby w biurze Realizatora.
6. Komunikacja odbywa się w formie pisemnej i/lub e-mailowej i/lub elektronicznej zgodnie z art. 77 Kodeksu Cywilnego.
7. Podmiot objęty wsparciem zobowiązany jest do współpracy i udostępniania wszelkich dokumentów i informacji Realizatorowi w celu monitorowania statusu oraz sytuacji PS (w tym w szczególności sytuacji finansowej oraz trwałości i poziomu zatrudnienia w PS) zgodnie z celem niniejszego działania, niniejszym Regulaminem, Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej, Wytycznymi oraz Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, oraz Ustawą o ekonomii społecznej.
8. Nie może wystąpić podwójne finansowanie działań finansowanych z EFS+ ze środkami przeznaczonymi na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO lub FERS.
9. Podwójne finansowanie, o którym mowa w pkt 8, nie wystąpi, jeżeli:
   a) PES nie wnioskował ani nie otrzymał środków w ramach KPO lub FERS – na potwierdzenie czego PES składa oświadczenie, że nie wnioskuje ani nie otrzymał środków KPO lub FERS;
   b) PES otrzymał wcześniej środki w ramach KPO lub złożył wniosek o środki w ramach KPO lub FERS, ale wnioskuje do OWES o wsparcie finansowe bezzwrotne ze środków EFS+:
      i) po upływie 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, a wsparcie w ramach KPO zostało rozliczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego – na potwierdzenie

czego PES składa zatwierdzone przez ministra wniosek o środki KPO oraz rozliczenie wsparcia z KPO lub

ii) przed upływem 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, lecz zlecony przez PES (na jego koszt) audyt zewnętrzny potwierdzi brak podwójnego finansowania – na potwierdzenie czego przedłoży wyniki audytu zewnętrznego (tj. raport z opinii biegłego rewidenta) w ramach rozliczenia środków KPO i EFS+, pod warunkiem niekwalifikowania wsparcia bezzwrotnego ze środków EFS+ lub

iii) po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki FERS lub

iv) w zakresie innym niż w ramach FERS, na potwierdzenie czego PES składa oświadczenie o braku podwójnego finansowania oraz załącza umowę pożyczki FERS lub inny dokument określający cel lub zakres inwestycji zatwierdzony przez właściwego pośrednika finansowego.

v) Realizator dokonuje weryfikacji dokumentów, o których mowa powyżej, w szczególności prawdziwości składanych przez PES/PS oświadczeń w oparciu o listę beneficjentów KPO prowadzoną przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego i udostępnioną na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra lub w oparciu o informacje o udzielonych pożyczkach w ramach FERS opracowaną przez pośredników finansowych i udostępnioną na stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego lub w oparciu o informacje dostępne w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP).

10. OWES podejmuje odpowiednie środki, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie wsparcia. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie wsparcia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie wsparcia.
11. W celu uniknięcia konfliktu interesów OWES zapewnia, że wsparcie nie będzie udzielane: podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.
12. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie wsparcia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78^1 Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z podmiotami objętymi wsparciem na bezstronność postępowania, polegających na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Podmiotem otrzymującym wsparcie, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów otrzymujących wsparcie,

c) pozostawaniu z Podmiotem otrzymującym wsparcie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności.

§ 4

Wsparcie finansowe na utworzenie miejsca pracy w formie stawki jednostkowej – zasady ogólne

1. Wsparcie finansowe jest przeznaczane na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności w ramach:
   a) przedsiębiorstwa społecznego w związku z utworzeniem miejsc pracy dla osób wskazanych w § 1 pkt 10 Regulaminu,
   b) podmiotu ekonomii społecznej w związku z przekształceniem podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne i utworzeniem miejsc pracy dla osób wskazanych w § 1 pkt 10 Regulaminu.
2. Realizator informuje podmioty kwalifikujące się do objęcia wsparciem o planowanym terminie składania Wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej projektu.
3. Ogłoszenie zawiera m.in. termin rozpoczęcia i zakończenia naboru, który nie może być krótszy niż 10 dni kalendarzowych od dnia publikacji ogłoszenia, miejsce przyjmowania dokumentów oraz formę składania wniosków.
4. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS jest kwalifikowalna tylko łącznie ze stawką na utworzenie miejsca pracy.
5. Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS podlegają indeksacji zgodnie z Wytycznymi według punktu 16 i 17 Sekcja 4.4.1. Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.
6. Aktualne stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS będą podane wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków na stronie internetowej Realizatora i

będą obowiązywać wyłącznie w przypadku umów o wsparcie finansowe zawartych w ramach danego naboru.

7. Jedno PS może uzyskać wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie maksymalnie dziesięciu miejsc pracy jako:
    a) nowo tworzone PS lub PES przekształcany w PS,
    b) istniejące PS niekorzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy,
    c) istniejące PS korzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, po upływie okresu trwałości dla wszystkich stworzonych wcześniej miejsc pracy.
8. Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe przyznane PS na utworzenie przez nie miejsca pracy dla osoby, która dzięki temu poprawi swój status na rynku pracy. W ramach wsparcia pokrywane są m.in. koszty składników majątku trwałego, instalacji i uruchomienia oraz ubezpieczenia i ochrony w okresie 12 miesięcy finansowania miejsca pracy, w przypadku, kiedy zachodzi taka konieczność, wyposażenia miejsca pracy wraz z kosztami dostawy, instalacji i uruchomienia, dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe budynków i pomieszczeń), aktywów obrotowych i środków produkcji, zakupu wartości niematerialnych i prawnych, opłat związanych z uruchomieniem leasingu oraz kredytu inwestycyjnego.
9. Podmiot objęty wsparciem zobowiązany jest do prowadzenia działalności zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:
    a. ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
    b. ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
    c. ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
    d. ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
10. Wsparcie finansowe wypłacane jest wyłącznie przedsiębiorstwu społecznemu bądź podmiotowi ekonomii społecznej, który przekształci się zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu w przedsiębiorstwo społeczne, na podstawie **Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy**, której wzór stanowi **załącznik nr 3 do Regulaminu. Wsparcie finansowe wypłacane jest na wyodrębniony do jego obsługi rachunek bankowy PES/PS.**
11. Realizator sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem PS, które otrzymały wsparcie na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w ramach Projektu, w tym weryfikuje, czy PS są prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, Umową o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz Wytycznymi.

12. Osoby, zatrudniane na miejscach pracy utworzonych w ramach stawki jednostkowej na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, nie mogą pracować w danym PS lub PES przekształcanym w PS (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS[2]. W przypadku gdy na miejscu pracy dochodzi do wymiany pracowników, okres 12 miesięcy dla nowego pracownika liczony jest od momentu zatrudnienia tej osoby w PS

§ 5

Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym – zasady udzielania, wypłacania i rozliczania. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Po zakończeniu bloku wsparcia szkoleniowo-doradczego uczestnicy projektu, tj. grupa inicjatywna, przedsiębiorstwo społeczne bądź podmiot ekonomii społecznej przekształcany w przedsiębiorstwo społeczne, w związku z utworzeniem i utrzymaniem miejsca pracy dla osób wskazanych § 1 pkt 10 Regulaminu, są uprawnieni do złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z biznesplanem (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu) z wymaganymi załącznikami, zgodnie z zasadami przedstawionymi poniżej, w wyznaczonym przez OWES terminie, podanym do wiadomości zgodnie z § 4 pkt 3.
2. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy jest przyznawane na podstawie Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z biznesplanem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, wraz z dokumentami zgodnie z poniższym zestawieniem w formie tabelarycznej:

[2] Zapis nie dotyczy osób odbywających staż w PS, rozumiany jako nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą, mający za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.

Lp.	Dokument:	Nowe miejsce pracy w:			
		nowym PS tworzonym przez osoby fizyczne	nowym PS tworzonym przez osoby prawne	przedsiębiorstwie społecznym	podmiocie ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne
1.	Dokumenty weryfikujące status osób, które zostaną zatrudnione na nowych miejscach pracy i potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w § 1 pkt 10 Regulaminu wraz z oświadczeniami tych osób dotyczącymi przetwarzania danych osobowych	Obowiązkowy	Obowiązkowy	Obowiązkowy	Obowiązkowy
2.	Potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego zgodnie z zapisami Regulaminu.	Obowiązkowy (jeśli dotyczy– wyłącznie w przypadku ukończenia wsparcia szkoleniowo – doradczego w innym projekcie OWES)	Obowiązkowy (jeśli dotyczy – wyłącznie w przypadku ukończenia wsparcia szkoleniowo – doradczego w innym projekcie OWES)	Obowiązkowy (jeśli dotyczy – wyłącznie w przypadku ukończenia wsparcia szkoleniowo – doradczego w innym projekcie OWES)	Obowiązkowy (jeśli dotyczy – wyłącznie w przypadku ukończenia wsparcia szkoleniowo – doradczego w innym projekcie OWES)

Lp.	Dokument:	Nowe miejsce pracy w:			
		nowym PS tworzonym przez osoby fizyczne	nowym PS tworzonym przez osoby prawne	przedsiębiorstwie społecznym	podmiocie ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne
3.	Dodatkowe dokumenty i/lub wyjaśnienia związane z planowaną działalnością (w szczególności w zakresie zagadnień związanych z lokalem, zezwoleniami i koncesjami na prowadzenie działalności).	Obowiązkowy (jeżeli dotyczy)	Obowiązkowy (jeżeli dotyczy)	Obowiązkowy (jeżeli dotyczy)	Obowiązkowy (jeżeli dotyczy)
4.	Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.	Nie dotyczy	Obowiązkowy	Obowiązkowy	Obowiązkowy

5.	Pełnomocnictwo – w przypadku jeżeli umocowanie do reprezentowania podmiotu ekonomii społecznej nie wynika z dokumentu rejestrowego lub w przypadku gdy wniosek w imieniu grupy inicjatywnej składa jeden z jej członków – dokument podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji PES/członków grupy inicjatywnej, który zawiera informacje o zakresie udzielonego pełnomocnictwa, dane identyfikujące pełnomocnika oraz wskazujące, że jest ono aktualne na dzień złożenia wniosku; podpis musi być złożony w sposób umożliwiający jego weryfikację.	Obowiązkowe (jeżeli dotyczy)	Obowiązkowe (jeżeli dotyczy)	Obowiązkowe (jeżeli dotyczy)	Obowiązkowe (jeżeli dotyczy)
6.	Oświadczenie o pomocy de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.	Nie dotyczy	Obowiązkowe	Obowiązkowe	Obowiązkowe

Lp.	Dokument:	Nowe miejsce pracy w:			
		nowym PS tworzonym przez osoby fizyczne	nowym PS tworzonym przez osoby prawne	przedsiębiorstwie społecznym	podmiocie ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne
7.	Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (Bilans, rachunek zysków i strat wraz z informacją dodatkową). W przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującym prawem nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania – dokumentacja finansowa za okres od dnia powstania tego podmiotu do dnia złożenia Wniosku.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Obowiązkowe	Obowiązkowe

Lp.	Dokument:	Nowe miejsce pracy w:			
		nowym PS tworzonym przez osoby fizyczne	nowym PS tworzonym przez osoby prawne	przedsiębiorstwie społecznym	podmiocie ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne
8.	Zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych stwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, wystawione na NIP podmiotu i według stanu na dzień nie wcześniejszy niż 3 miesiące przed dniem złożenia Wniosku.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Obowiązkowe	Obowiązkowe

Lp.	Dokument:	Nowe miejsce pracy w:			
		nowym PS tworzonym przez osoby fizyczne	nowym PS tworzonym przez osoby prawne	przedsiębiorstwie społecznym	podmiocie ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne
9.	Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego stwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione na NIP wnioskodawcy i według stanu na dzień nie wcześniejszy niż 3 miesiące przed dniem złożenia Wniosku.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Obowiązkowe	Obowiązkowe
10.	Oświadczenie podmiotu dot. sytuacji podmiotu w momencie ubiegania się o wsparcie finansowe/ zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Obowiązkowe	Obowiązkowe

Lp.	Dokument:	Nowe miejsce pracy w:			
		nowym PS tworzonym przez osoby fizyczne	nowym PS tworzonym przez osoby prawne	przedsiębiorstwie społecznym	podmiocie ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne
11.	Oświadczenie dot. sytuacji podmiotu w momencie ubiegania się o wsparcie finansowe/ zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego (z KPO), którego wzór stanowi załącznik nr 11a do Regulaminu.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Obowiązkowe	Obowiązkowe

3. Przed podpisaniem umowy o udzieleniu wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy Podmiot objęty wsparciem przedkłada Realizatorowi następujące dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy:

Lp.	Dokument:	Grupa Inicjatywna (osób fizycznych lub osób prawnych)- nowo tworzone PS	Przedsiębiorstwo Społeczne	Podmiot ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne
1.	Dokument potwierdzający rejestrację PES w Krajowym Rejestrze Sądowym (odpis aktualny z Krajowego	Obowiązkowy	Obowiązkowy	Obowiązkowy

Lp.	Dokument:	Grupa Inicjatywna (osób fizycznych lub osób prawnych)- nowo tworzone PS	Przedsiębiorstwo Społeczne	Podmiot ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne
	Rejestru Sądowego lub innego rejestru).			
2.	Statut lub inny równoważny dokument stanowiący podmiotu, a także – jeżeli zachodzi taka konieczność – inne dokumenty związane ze statusem PS.	Obowiązkowy	Obowiązkowy	Obowiązkowy
3.	Decyzja wojewody o nadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego.	Obowiązkowy (jeżeli dotyczy)	Obowiązkowy	Obowiązkowy (jeżeli dotyczy)
4.	Oświadczenie o rachunku bankowym (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu) wraz z informacją o właścicielu tego rachunku, w tym nazwą podmiotu, NIP lub REGON.	Obowiązkowy	Obowiązkowy	Obowiązkowy
5.	Zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych stwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)

Lp.	Dokument:	Grupa Inicjatywna (osób fizycznych lub osób prawnych)- nowo tworzone PS	Przedsiębiorstwo Społeczne	Podmiot ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne
	społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, wystawione na NIP podmiotu i według stanu na dzień nie wcześniejszy niż 3 miesiące przed dniem złożenia Wniosku.			
6.	Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego stwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione na NIP wnioskodawcy i według stanu na dzień nie wcześniejszy niż 3 miesiące przed dniem złożenia Wniosku.	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)
7.	Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.	Obowiązkowe	Obowiązkowe	Obowiązkowe
8.	Oświadczenie o pomocy de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.	Obowiązkowe	Obowiązkowe	Obowiązkowe

Lp.	Dokument:	Grupa Inicjatywna (osób fizycznych lub osób prawnych)- nowo tworzone PS	Przedsiębiorstwo Społeczne	Podmiot ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne
9.	Oświadczenie o planowanym bądź rzeczywistym terminie utworzenia miejsc pracy dla osób o których mowa w § 1 pkt 10 Regulaminu (przy czym poprzez utworzenie nowego miejsca pracy rozumie się dzień zatrudnienia tej osoby).	Obowiązkowe	Obowiązkowe	Obowiązkowe
10.	Dokumenty weryfikujące status osób, które zostaną zatrudnione na nowych miejscach pracy i potwierdzające spełnienie przez nie przesłanek, o których mowa z § 1 pkt 10 i § 3 pkt 4 Regulaminu.	Obowiązkowe	Obowiązkowe	Obowiązkowe
11.	Kopia spółdzielczej umowy o pracę lub umowy o pracę osoby objętej wsparciem finansowym wraz ze zgłoszeniem do ZUS (druk ZUS ZUA).	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)
12.	Oświadczenie dot. sytuacji podmiotu w momencie ubiegania	Obowiązkowe	Obowiązkowe	Obowiązkowe

Lp.	Dokument:	Grupa Inicjatywna (osób fizycznych lub osób prawnych)- nowo tworzone PS	Przedsiębiorstwo Społeczne	Podmiot ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne
	się o wsparcie finansowe/ zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu.			
13.	Oświadczenie o liczbie zatrudnianych (lub braku zatrudnianych) osób na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę wraz załączonymi dokumentami źródłowymi: deklaracją zbiorczą DRA i odpowiednio zanonimizowanymi deklaracjami RCA.	Obowiązkowe	Obowiązkowe	Obowiązkowe

4. Decyzja o udzieleniu wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym ważna jest 3 miesiące od dnia jej otrzymania przez Podmiot objęty wsparciem i po tym terminie wygasa[3].
5. Biznesplan przygotowywany jest przez grupy inicjatywne/podmioty ekonomii społecznej/ przedsiębiorstwa społeczne, które ubiegają się o wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
6. Biznesplan zawiera:

[3] Na pisemny uzasadniony wniosek Podmiotu objętego wsparciem – złożony przed upływem wyżej wskazanego terminu – OWES może wydłużyć jej ważność, jeżeli zachodzą uprawdopodobnione przesłanki, że wydłużenie ważności decyzji doprowadzi do realizacji celów określonych w biznesplanie. OWES może – po wydłużeniu decyzji o udzieleniu wsparcia – podjąć decyzję o nieudzieleniu wsparcia.

a) ogólną charakterystykę planowanego przedsięwzięcia,
b) plan marketingowy,
c) prognozę sprzedaży,
d) charakterystykę i potencjał wnioskodawcy,
e) zasoby ludzkie,
f) opis planowanej inwestycji,
g) prognozę finansową.

7. Oceny biznesplanów dokonuje Komisja Oceny Wniosków (KOW) zgodnie z Regulaminem KOW, stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu.
8. Błędy formalne w dokumentach niezbędnych do udzielenia wsparcia finansowego mogą zostać jednorazowo poprawione przez Wnioskodawcę (grupę inicjatywną, przedsiębiorstwo społeczne bądź podmiot ekonomii społecznej). O konieczności dokonania ich poprawy Wnioskodawca informowany jest przez Realizatora niezwłocznie po ich ujawnieniu.
9. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest w terminie 30 dni od daty wpłynięcia biznesplanu, przy czym wezwanie Wnioskodawcy do usunięcia braków i/lub błędów formalnych w biznesplanie przesłane przez Realizatora wydłuża ten termin o czas od wysłania wezwania przez OWES do Wnioskodawcy do otrzymania uzupełnień przez Realizatora. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony.
10. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej niejasności w treści biznesplanu, utrudniających KOW zrozumienie intencji Wnioskodawcy (np. błędy rachunkowe, oczywiste omyłki pisarskie, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje itd.), KOW może wezwać Wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych do złożenia wyjaśnienia założeń, aspektów finansowych, ekonomicznych i społecznych biznesplanu.
11. W wyniku oceny biznesplan może uzyskać maksymalnie 100 punktów w kryteriach podstawowych i do 20 dodatkowych punktów w kryteriach premiujących. Wsparcie finansowe jest przyznawane Podmiotom objętym wsparciem, których biznesplany uzyskały minimum 60% punktów z kryteriów podstawowych, tj. 60 punktów oraz minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w każdej kategorii oceny, pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków finansowych na udzielenie tego wsparcia.
12. W przypadku uzyskania przez Podmioty objęte wsparciem takiej samej liczby punktów o pozycji na liście rankingowej decyduje wyższa liczba punktów przyznana kolejno w kryterium I, II, III, IV.
13. Po przeprowadzeniu oceny Realizator na jej podstawie może podjąć decyzję o:
    a) udzieleniu wsparcia finansowego,

b) nieudzieleniu wsparcia finansowego ze względu na brak wymaganej liczby punktów,
c) nieudzieleniu wsparcia finansowego ze względu na brak środków finansowych.

14. Komisja Oceny Wniosków dokonuje oceny w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Max. liczba punktów
I	**Celowość przedsięwzięcia, aspekty społeczne i kluczowe sfery rozwojowe przedsiębiorstw społecznych KPRES**	**25 (min. 15)**
1	**Ocena wartości społecznej** przedsięwzięcia, ze szczególnym uwzględnieniem reintegracji społeczno-zawodowej, świadczenia usług społecznych i odpowiedzialności społecznej przedsiębiorstwa.	15
2	Tworzenie nowych miejsc pracy i nowych przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwojowych PS wskazanych w **Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej**, tj. zrównoważony rozwój, rozwój społeczności lokalnej, tożsamości i edukacji kulturowej, solidarność pokoleń, rozwój usług aktywnej integracji oraz działania na rzecz transformacji ekologicznej i rozwoju umiejętności ekologicznych	10
II	**Realność założeń i wykonalność przedsięwzięcia**	**25 (min. 15)**
1	Realność projektowanych produktów/ usług i możliwość ich realizacji	10
2	Racjonalność oszacowania liczby potencjalnych klientów w stosunku do planu przedsięwzięcia (analiza rynku oraz konkurencji)	10
3	Realność przyjętej polityki cenowej oraz prognozowanej sprzedaży (w tym oferty/ofert usług danego przedsiębiorstwa społecznego w odniesieniu do realizowanego przedsięwzięcia)	5
III	**Potencjał** Podmiotu objętego wsparciem	**25 (min. 15)**
1	Potencjał osobowy, kompetencyjny, kwalifikacyjny, motywacyjny członków lub pracowników przedsiębiorstwa społecznego	10
2	Potencjał organizacyjny (posiadane zasoby, nawiązana współpraca, potencjał biznesowy, gospodarczy i finansowy)	10
3	Wielowariantowość (możliwość rozszerzenia działalności lub zmiany jej profilu w koniecznych przypadkach, elastyczność oferowanych usług oraz możliwość dostosowania ich świadczenia do potrzeb zgłaszanych przez rynek)	5

L.p.	Kryterium	Max. liczba punktów
IV	**Racjonalność, wykonalność i trwałość ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia**	**25 (min. 15)**
1	Spójność planowanych zakupów z rodzajem działalności i stopień, w jakim zaplanowane zakupy umożliwiają kompleksową realizację przedsięwzięcia (niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych przedsiębiorstwu społecznemu przy uwzględnieniu ich parametrów technicznych lub jakościowych)	5
2	Opłacalność i racjonalność przedsięwzięcia – w jakim stopni przedsięwzięcie jest efektywne ekonomicznie przy uwzględnieniu osiągnięcia korzyści społecznych	5
3	Proponowane źródła finansowania dają gwarancję realizacji projektu	5
4.	Ocena szans przetrwania i rozwoju przedsiębiorstwa społecznego w odniesieniu do realizowanego przedsięwzięcia	10
Łącznie – kryteria podstawowe		**100**
V	**Kryteria premiujące**	
1	**Preferowane do wsparcia PS, które realizują usługi społeczne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1–14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych**	10
2	**Preferowane do wsparcia osoby, o których mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz l ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej** (2 pkt.za każdą osobę, ale nie więcej niż 10 pkt. na podmiot)	10
Łącznie – kryteria premiujące		**20**

15. Na podstawie wyników oceny Komisji Oceny Wniosków OWES przygotowuje listy rankingowe Podmiotów objętych wsparciem, z zastrzeżeniem, że ze wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS można skorzystać tylko łącznie. OWES każdorazowo może przygotować również listę rezerwową dla grup inicjatywnych/ podmiotów.
16. Listy rankingowe grup inicjatywnych/podmiotów ekonomii społecznej/ przedsiębiorstw społecznych zakwalifikowanych do wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, OWES zamieszcza na stronie internetowej projektu, wraz z informacją o dacie przyznania tego wsparcia, jego zakresie oraz liczbie przyznanych punktów w ramach oceny merytorycznej. OWES będzie aktualizował listy rankingowe niezwłocznie, nie później niż do 3 dni roboczych

od momentu przyznania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.

17. Decyzję Realizatora o przyznaniu bądź nieprzyznaniu wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS Podmiot objęty wsparciem otrzymuje na piśmie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia/aktualizacji listy rankingowej, wraz z informacją o uzyskanej w wyniku oceny wniosku liczbą punktów oraz uzasadnieniem w przypadku decyzji o nieprzyznaniu wsparcia.
18. Wnioskodawca, który nie zgadza się z decyzją Realizatora o nieprzyznaniu wsparcia na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS ze względu na brak wymaganej liczby punktów, bądź z decyzją o nieprzyznaniu wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS ze względu na brak środków finansowych, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o podjętej decyzji ma prawo jeden raz zwrócić się z wnioskiem o ponowną weryfikację biznesplanu, wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień/informacji i/lub uzupełnieniem ewentualnych uchybień, zgodnie z § 5 Regulaminu.
19. Nowe miejsce pracy musi zostać utworzone do 3 miesięcy od dnia wypłaty wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w PS. W przypadku nieutworzenia miejsca pracy w terminie do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków wsparcie finansowe w całości podlega zwrotowi. Okres ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony o 30 dni. Za uzasadniony przypadek należy uznać wystąpienie czynników zewnętrznych, niezależnych od PS, które uniemożliwiają mu zatrudnienie osoby w tym terminie, np. problem z uzyskaniem pozwoleń, odbiory techniczne. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Realizatora.
20. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Realizatora do dokumentów wymienionych w ust. 3 Podmiot objęty wsparciem podpisuje z OWES Umowę o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
21. Umowa o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy określa w szczególności wartość i warunki wypłaty wsparcia finansowego, w tym okres jego wydatkowania, obowiązki kontrolne i zasadę trwałości miejsc pracy oraz PS, a także zobowiązania Podmiotu objętego wsparciem do:
    a) utrzymania statusu PS przez okres obowiązywania Umowy, a w przypadku PES przekształcanych w PS uzyskania statusu PS przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego miejsca pracy oraz utrzymania go przez okres obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy;
    b) zapewnienia, że przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego Podmiot objęty wsparciem nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia,

że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej;

c) prowadzenia działalności przez okres utrzymania miejsca pracy wynoszący 12 miesięcy oraz okres trwałości miejsca pracy wynoszący 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy);
d) przestrzegania przepisów i wymogów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. podatkowych, rachunkowych oraz innych regulacji związanych z prowadzeniem przedsiębiorstwa społecznego);
e) złożenie oświadczenia dot. sytuacji podmiotu w momencie ubiegania się o wsparcie finansowe/ zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, dot. braku podwójnego finansowania działań finansowanych z EFS+ ze środkami przeznaczonymi na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO lub FERS, o którym mowa w §3 pkt. 9.
f) osiągnięcia i utrzymania wskaźnika liczby miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym określonych w biznesplanie – w wyniku przyznania PS lub PES przekształcanemu w PS wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy dojdzie do zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy w tym podmiocie co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano dofinansowanie. Moment badania wzrostu liczby miejsc pracy następuje na koniec okresu trwałości ostatniego miejsca pracy, na które przyznano PS wsparcie finansowe. Momentem odniesienia jest data przyznania wsparcia finansowego na utworzenie pierwszego nowego miejsca pracy, przez co należy rozumieć datę przekazania środków finansowych na rachunek bankowy PS lub PES. Szczegółowe zasady pomiaru osiągnięcia i utrzymania wskaźnika liczby utworzonych miejsc pracy określa pkt. 7 sekcji 4.4.1 Wytycznych.
g) rozliczenia wsparcia finansowego zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i w określonym przez Realizatora terminie;
h) poddania się kontroli OWES i właściwych instytucji uprawnionych do kontroli Projektu i pomocy de minimis w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu, w tym w szczególności kontroli mającej na celu potwierdzenie, czy nowe miejsca pracy zostały faktycznie utworzone i utrzymane oraz są trwałe zgodnie z lit. c), oraz utrzymania statusu PS. Utworzenie każdego nowego miejsca pracy w PS oraz utrzymanie miejsca pracy w PS podlega kontroli. Kontrola utworzenia miejsca pracy oraz utrzymania miejsca pracy dokonywana jest przez OWES, który przeprowadza ją w siedzibie PS lub innym miejscu faktycznego świadczenia pracy co najmniej dwa razy, nie później niż

przed złożeniem wniosku o płatność, w ramach którego następuje rozliczenie stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w PS i stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy w PS. Podczas kontroli OWES weryfikuje, czy nowe miejsca pracy zostały faktycznie utworzone i funkcjonują zgodnie z zasadami określonymi w sekcji 4.4.1 i podrozdziale 4.4. Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 oraz czy zakres prowadzonej działalności jest zgodny z założeniami biznesplanu. Kontrola zakończona jest protokołem kontroli zawierającym ustalenia kontroli wraz z opisem stanu zastanego. OWES monitoruje również zachowanie trwałości miejsca po zakończeniu finansowania z EFS+ przez okres 6 miesięcy, w tym co najmniej raz przeprowadza kontrolę w siedzibie PS lub innym miejscu faktycznego świadczenia pracy;

i) wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy;
j) złożenia oświadczenia, że nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych przez Podmiot objęty wsparciem;
k) złożenia oświadczenia, że działalność, na którą otrzymuje wsparcie finansowe, nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności;
l) złożenia oświadczenia o wywiązaniu się z warunków umowy przez Podmiot objęty wsparciem, którego wzór stanowi załącznik nr 14 do Regulaminu;
m) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Realizatora, wsparcia finansowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania w przypadku:
   - wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
   - niezachowania okresu utrzymania miejsc pracy, trwałości miejsc pracy lub trwałości PS,
   - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,
   - poniesienie wydatków niezwiązanych z utworzeniem miejsc pracy, niezgodnych z niniejszym Regulaminem lub z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
   - prowadzenia działalności przez okres krótszy niż okresy utrzymania miejsc pracy, trwałości miejsc pracy lub trwałości PS,
   - nieutworzenia miejsca pracy w ciągu trzech miesięcy od otrzymania wsparcia na jego utworzenie,

- naruszenia innych istotnych warunków Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy lub naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
- zmiany formy prawnej lub/i ustania przesłanek posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego,
- pobrania całości lub części wsparcia finansowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości.

22. W przypadku zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy najpóźniej w dniu jej podpisania Podmiot objęty wsparciem zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową dot. utworzenia i utrzymania nowego miejsca pracy w PS (wzór weksla i deklaracji wekslowej stanowią załącznik nr 10 do Regulaminu) oraz oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis.
23. W przypadku weksla in blanco i deklaracji wekslowej Podmiot objęty wsparciem dokumenty te podpisuje osobiście w siedzibie i w obecności Realizatora lub podpisy na tych dokumentach winny być poświadczone notarialnie.
24. Niezależnie od powyższego, Realizator w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. wysoka wartość środków, o które wnioskuje podmiot tj. wnioskowanie o sfinansowanie utworzenia 5 miejsc pracy lub więcej/ zwiększone ryzyko finansowe przedsięwzięcia lub zwiększone ryzyko utrzymania trwałości funkcjonowania PS/ rekomendacje sformułowane przez ekspertów oceniających dokumenty podmiotu ubiegającego się o uzyskanie wsparcia finansowego) ma prawo wezwać Podmiot objęty wsparciem do złożenia dodatkowego zabezpieczenia lub zabezpieczeń prawidłowej realizacji Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy. Zabezpieczeniem tym mogą być w szczególności:
    a. poręczenia wniesione przez:
        - osoby prawne – pod warunkiem dokonania oceny ich sytuacji finansowej w oparciu o dokumenty finansowe,
        - jednostki samorządu terytorialnego – sytuacja finansowa jednostki samorządu terytorialnego nie podlega ocenie,
        - fundusz poręczeń,
        - osoby fizyczne – pod warunkiem dokonania oceny jej sytuacji finansowej, przy czym wymagane jest posiadanie przez tę osobę stałego źródła dochodów. Wiarygodność poręczyciela oceniana jest na podstawie jego sytuacji majątkowo-finansowej. W przypadku, gdy poręczyciel/le posiadają wspólnotę majątkową ze współmałżonkiem – weksel in blanco i deklaracja wekslowa muszą być podpisane również przez współmałżonka.
    b. Weksel własny,

c. Weksel z poręczeniem wekslowym (aval), w tym z poręczeniem banku bądź spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej,
d. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,
e. Zastaw na prawach lub rzeczach,
f. Hipoteka,
g. Blokada rachunku bankowego,
h. Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji,
i. Przewłaszczenie na zabezpieczeniach,
j. Inne dozwolone prawem zabezpieczenia.

25. W przypadku wezwania do złożenia dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy zgodnie z ust. 24 (dodatkowe zabezpieczenie):
    a) co do zasady wypłata środków finansowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS może nastąpić wyłącznie po wniesieniu dodatkowego zabezpieczenia, które winno być złożone nie później niż terminie 7 dni od zawarcia Umowy;
    b) Umowa o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy może określać inne terminy wniesienia dodatkowego zabezpieczenia niż wskazane powyżej.
26. Wybór formy zabezpieczenia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy jest dokonywany indywidualnie dla każdej z zawieranych Umów. Niezależnie od umów wcześniej zawartych z danym Podmiotem objętym wsparciem.
27. Ostateczną decyzję w zakresie akceptacji proponowanej formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy podejmuje Realizator. Odbiorca wsparcia ma prawo wystąpić do Realizatora o odstąpienie od wniesienia dodatkowego zabezpieczenia, składając wniosek w tej sprawie wraz z uzasadnieniem. Uzasadnienie powinno w szczególności odnosić się do sytuacji majątkowej Odbiorcy wsparcia.
28. Realizator w każdym czasie przed zawarciem Umowy oraz w trakcie jej obowiązywania może wezwać Podmiot objęty wsparciem do wniesienia dodatkowego zabezpieczenia, zmiany formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy bądź do rozszerzenia lub/i podniesienia wartości wniesionego zabezpieczenia.
29. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS jest przyznawane Podmiotowi objętym wsparciem w formie stawki jednostkowej.
30. W ramach stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w PS Podmiot objęty wsparciem zobowiązany jest zrealizować przedsięwzięcie zgodnie z założeniami ujętymi w biznesplanie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

31. Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy zostanie wypłacona jednorazowo, w formie stałego ryczałtu, po podpisaniu Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz wniesieniu zabezpieczenia Umowy, na wyodrębniony rachunek bankowy, pod warunkiem, że Realizator dysponuje odpowiednią wysokością środków na realizację wypłaty przyznanego wsparcia. Miejsce pracy musi zostać utworzone do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków i utrzymanie zgodnie z § 1 pkt 9 niniejszego Regulaminu. Okres ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony o dodatkowe 30 dni.
32. Dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność wsparcia są:
    1) dla wsparcia na utworzenie miejsca pracy w PS:
        a) podpisana między Stronami Umowa wsparcia, wskazująca na liczbę miejsc pracy w danym PS i liczbę miejsc pracy, które tworzone są w oparciu o przyznane stawki wraz z wymiarem etatowym tych miejsc;
        b) potwierdzenie dokonania przez Realizatora przelewu stawki jednostkowej do PS;
        c) kopia umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę potwierdzająca utworzenie miejsca pracy;
        d) w przypadku nowo tworzonych PS oraz podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w PS dokumenty potwierdzające założenie/rejestrację nowego PS;
        e) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności – w przypadku utworzenia miejsca pracy dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej ¼ etatu;
        f) przedstawienie potwierdzenia zgłoszenia pracownika do ZUS (ZUS ZUA);
    2) dla wsparcia na utrzymanie miejsca pracy w PS:
        a) kopia umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę oraz świadectwa pracy (jeśli dotyczy) wszystkich osób zatrudnionych na nowo utworzonych miejscach pracy w okresie minimum 12 miesięcy od ich utworzenia oraz okresie trwałości o którym mowa w § 1 pkt. 9 Regulaminu;
        b) potwierdzenie opłacania składek ZUS pracowników przez 12 miesięcy od ich utworzenia oraz okresie trwałości o którym mowa w § 1 pkt. 9 Regulaminu;
        c) przedstawienie deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA i ZUS RCA.
        d) potwierdzenie dokonania przez Realizatora przelewów stawki jednostkowej do PS.
        e) potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia pracownikowi zatrudnionemu na utworzonym stanowisku pracy – wyłącznie na rachunek bankowy pracownika (bezgotówkowo).

33. W wyniku przyznania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS lub podmiocie ekonomii społecznej przekształcanym w PS Podmiot objęty wsparciem po 18 miesiącach od uzyskania trwałości przez ostatnie miejsce pracy potwierdza – składając oświadczenie o liczbie zatrudnionych osób na umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę wraz załączonymi dokumentami źródłowymi: deklaracją zbiorczą DRA i odpowiednio zanonimizowanymi deklaracjami RCA – że doszło do zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy w podmiocie co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano dofinansowanie.
34. Formą zatrudnienia w ramach miejsc pracy dla osób, o których mowa w § 1 pkt 10 Regulaminu, jest umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę. Wymiar zatrudnienia to co najmniej ½ etatu, a w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności ¼ etatu.
35. Miejsce pracy może zostać utworzone przez Podmiot objęty wsparciem najwcześniej w dniu złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS na wyłączne ryzyko Podmiotu objętego wsparciem.
36. Wsparcie finansowe na utrzymanie miejsca pracy udzielane jest grupowo (tj. dla nie więcej niż 10 osób zatrudnianych u jednego Podmiotu objętego wsparciem) na podstawie Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem (których wzory stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu) oraz niezbędnymi załącznikami wynikającymi z niniejszego Regulaminu, na wszystkich nowo zatrudnionych pracowników Podmiotu objętego wsparciem, którzy zostali wskazani we Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.
37. Podmiot objęty wsparciem korzystający ze wsparcia finansowego związanego z utrzymaniem miejsca/ miejsc pracy zobowiązuje się do:
    a) spełnienia warunków trwałości, w tym:
        i. zachowania okresu trwałości, który wynosi 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy, tj. 6 miesięcy kalendarzowych od zakończenia 12-miesięcznego okresu finansowania utrzymania nowego miejsca pracy oraz
    b) zapewnienia trwałości PS, tj.:
        i. utrzymania statusu PS przez okres obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy;
        ii. w przypadku PES przekształcanych w PS – uzyskania statusu PS przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego nowego miejsca pracy oraz utrzymania go przez okres obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy;

iii. zapewnienia, iż przed upływem 3 lat od otrzymania informacji o prawidłowym rozliczeniu wsparcia finansowego od Realizatora podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

38. Stawka jednostkowa na utrzymanie nowego miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe przyznane PS na utrzymanie przez 12 miesięcy miejsca pracy, które zostało utworzone w ramach stawki na utworzenie miejsca pracy. Stawka obejmuje koszty funkcjonowania miejsca pracy w pierwszym okresie od utworzenia, tj.:
   a) koszty zatrudnienia (w tym wynagrodzenia) osoby na nowo utworzonym miejscu pracy;
   b) koszty obowiązkowych opłat, takich jak składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne; Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych świadczeń pracowniczych,
   c) bieżące niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy, bez których funkcjonowanie nowo utworzonego miejsca pracy w PS nie może się odbywać.
39. Przed podpisaniem Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy Realizator ma prawo wezwać Podmiot objęty wsparciem do złożenia aktualnych zaświadczeń/ oświadczeń potwierdzających spełnienie przez osobę/osoby dla których mają zostać utworzone miejsca pracy kryteriów, o których mowa w § 1 pkt 10 Regulaminu.
40. Wypłata stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy jest dokonywana przez Realizatora w formie miesięcznych transz. Realizator dopuszcza wypłatę stawki jednostkowej w innej formie, na uzasadniony pisemny wniosek Podmiotu objętego wsparciem, lub w przypadku kiedy Realizator nie dysponuje okresowo odpowiednią kwotą środków na realizację wypłat przyznanego wsparcia w miesięcznych transzach, lub w innych uzasadnionych celem działania przypadkach.
41. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy będzie wypłacana w 12 równych transzach:

Transza	**Warunki wypłaty**
1	1. Podpisanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia, 2. Przedstawienie kopii umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę potwierdzającej utworzenie miejsca pracy, 3. Przedstawienie potwierdzenia zgłoszenia pracownika do ZUS (ZUS ZUA)

2 i kolejne (do 12 transzy)	1. Potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia pracownikowi zatrudnionemu na utworzonym stanowisku pracy **– wyłącznie na rachunek bankowy (bezgotówkowo)** 2. Potwierdzenie zapłaty składek ZUS PES/PS wraz z deklaracjami ZUS (zanonimizowane w przypadku miejsc pracy poza wsparciem finansowym) 3. Potwierdzenie zapłaty zaliczki na podatek dochodowy do US (PIT 0, PIT 4 R)

42. Szczegółowe zasady i warunki wydatkowania wsparcia na utrzymanie miejsca pracy określa Umowa o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
43. Jako utrzymanie miejsca pracy należy rozumieć utrzymanie zatrudnienia na nowo utworzonym miejscu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jego utworzenia.
44. Po okresie utrzymania miejsca pracy wymagane jest zachowanie okresu trwałości, który wynosi 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy).
45. W przypadku niezachowania okresu trwałości naliczane będą korekty finansowe proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości[4]. W przypadku wystąpienia siły wyższej[5] w okresie trwałości Realizator ma prawo do niedochodzenia zwrotu środków.
46. Podmiot objęty wsparciem niezwłocznie po podpisaniu Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy zobowiązuje się do umieszczenia informacji o otrzymaniu dofinansowania oraz zapewnia jej eksponowanie do momentu upływu okresu trwałości miejsc pracy, na które uzyskał dofinansowanie, poprzez:

[4] Przykład: Istniejące na rynku od 2 lat PS utworzyło jedno miejsce pracy 1.01.2023 r. Utrzymanie miejsca pracy było dofinansowane przez 12 miesięcy, tj. do 31.12.2023 r. Miejsce to zostało zlikwidowane w marcu 2024 r., tj. w trzecim miesiącu okresu trwałości. W związku z niezachowaniem pełnego okresu trwałości PS będzie musiało zwrócić 4/6 otrzymanego dofinansowania na obie stawki jednostkowe (obowiązkowy okres trwałości wynosił 6 miesięcy, miejsce było utrzymane przez pełne 2 miesiące; brakujący okres trwałości wyniósł więc 4 miesiące). Jeżeli miejsce pracy zostanie zlikwidowane w trakcie miesiąca, ten miesiąc nie wlicza się do okresu trwałości.

[5] Pojęcie siły wyższej będzie miało zastosowanie w przypadku zaistnienia normalnych i nieprzewidywalnych okoliczności, niezależnych od podmiotu powołującego się na nie, których skutków nie można było uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.

a) umieszczenie plakatu informacyjnego w widocznym miejscu realizacji działań, na które Podmiot objęty wsparciem uzyskał dofinansowanie w formacie A3, w kolorze wg wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do Regulaminu. Plakat zostanie opracowany i przekazany w wersji papierowej i elektronicznej przez Realizatora;
b) umieszczenie opisu na stronie internetowej Podmiotu objętego wsparciem (jeśli posiada) oraz w mediach społecznościowych (jeśli posiada), w formie plakatu informacyjnego w kolorze analogicznie jak w lit. a) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do Regulaminu;

§ 6

Procedura odwoławcza – postanowienia końcowe – załączniki

1. Wnioskodawca niezgadzający się z decyzją o nieudzieleniu wsparcia na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy ma prawo w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o negatywnym wyniku oceny do złożenia pisemnego odwołania od decyzji Realizatora – decyduje data wpływu (za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie odwołania w ww. terminie drogą elektroniczną na adres e-mail Realizatora, przy czym dostarczenie formy pisemnej musi nastąpić nie później niż w ciągu kolejnych 2 dni roboczych). Odwołanie od decyzji wnosi się do Realizatora. Wnosząc odwołanie, Wnioskodawca powołuje się na konkretne zapisy, z którymi się nie zgadza.
2. W ramach procedury odwoławczej Wnioskodawca nie składa nowego Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS. Wnioskodawcy przysługuje możliwość jednorazowego odwołania od wyników oceny Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.
3. Komisja Oceny Wniosków zobowiązana jest w ciągu 15 dni roboczych od dnia wniesienia wniosku o ponowną weryfikację rozpatrzyć odwołanie. Ponowna weryfikacja jest dokonywana przez inne osoby niż te, które uczestniczyły w ocenie pierwotnej wersji wniosku. Ponowna ocena odnosi się wyłącznie do kwestii podniesionych w odwołaniu przez Wnioskodawcę. Ponowna ocena jest ostateczna.
4. Po zakończeniu ponownej oceny Realizator niezwłocznie pisemnie informuje Wnioskodawcę (za potwierdzeniem odbioru) o wynikach ponownej oceny wniosku wraz z pouczeniem, że decyzja ta jest w tym zakresie wiążąca i ostateczna.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Realizator sporządza dodatkową listę rankingową, na której umieszcza wyniki odwołania/ponownej oceny.
6. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, w tym o zmianach w Regulaminie, Realizator poinformuje za pośrednictwem strony internetowej projektu.
7. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawa krajowego i unijnego, dokumenty programowe oraz wytyczne horyzontalne w zakresie

Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Wytycznych w zakresie realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, Regulaminu konkursu nr FEPD.08.03-IZ.00-002/23 dla Działania 8.3 Zwiększenie aktywności społeczno- zawodowej, Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej oraz Standardów OWES.

8. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności z decyzji IZ, zmian przepisów prawa i wytycznych horyzontalnych związanych z przedmiotowym wsparciem, w tym wskazanych w ust. 7. Wszelkie zmiany Regulaminu mają zastosowanie do KOW ogłoszonych po wejściu w życie tych zmian, chyba że konieczność zmian dotyczących KOW ogłoszonych i umów zawartych przed wejściem w życie tych zmian wynika z przytoczonych powyżej dokumentów.
9. W zakresie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących niniejszego Regulaminu – ostateczną decyzję podejmuje Realizator.
10. Uczestnik projektu potwierdza Realizatorowi zapoznanie się z niniejszym Regulaminem poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z zapisami Regulaminu, najpóźniej w dniu włączenia na ścieżkę wsparcia inkubacyjnego i finansowego OWES udzielanego w ramach projektu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS – wzór.
2. Biznesplan – wzór.
3. Umowa o udzielanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy – wzór.
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – wzór.
5. Oświadczenie o pomocy *de minimis* – wzór.
6. Oświadczenie o rachunku bankowym – wzór.
7. Regulamin Komisji Oceny Wniosków.
8. Karta Oceny Formalnej wniosku – wzór.
9. Karta Oceny Merytorycznej wniosku – wzór.
10. Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową dot. utworzenia i utrzymania nowego miejsca pracy w PS.
11. Oświadczenie dot. sytuacji podmiotu w momencie ubiegania się o wsparcie finansowe/ zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego (bez KPO/FERS) – wzór.

11a. Oświadczenie dot. sytuacji podmiotu w momencie ubiegania się o wsparcie finansowe/ zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego (z KPO/FERS) – wzór.

12. Wykaz działalności wykluczonych.
13. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Realizatora (w tym personelu Realizatora) z Podmiotami objętymi wsparciem – wzór.
14. Oświadczenie o wywiązaniu się z warunków Umowy – wzór.
15. Plakat informacyjny o otrzymanym wsparciu finansowym – wzór.